



AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIE
Subsidie voor studenten activiteiten
Alleen getypte aanvraagformulieren
worden in behandeling genomen!

Commissie Ondersteuning Studenten
activiteiten (CooSa)

BELANGRIJKE DATA / REMINDER of ATTENTION

- 1^e ronde 2018** Deadline voor indiening 9 maart 2018
Uw activiteit/project mag niet eerder plaatsvinden dan **1 mei 2018**
- 2^e ronde 2018** Deadline voor indiening 25 mei 2018
Uw activiteit/project mag niet eerder plaatsvinden dan **1 juli 2018**
- 3^e ronde 2018** Deadline voor indiening 21 september 2018
Uw activiteit/project mag niet eerder plaatsvinden dan **1 november 2018**
- 4^e ronde 2018** Deadline voor indiening 16 november 2018
Uw activiteit/project mag niet eerder plaatsvinden dan **1 januari 2019**

PERSOONLIJKE GEGEVENS

Naam _____

Student ID _____

Faculteit/studie _____

**Studie-
studentenvereniging** _____

E-mail _____

**Mobiele
telefoonnummer** _____

Postadres _____

SUBSIDIE AANVRAAG

Datum activiteit _____

**Korte beschrijving
van de activiteit** _____

**Gevraagd subsidie
bedrag** _____

VOORWAARDEN

- De activiteit is nieuw of bijzonder.**

Leg uit waarom

- De activiteit moet een blijvende versterking zijn en dus bijdragen aan de verbondenheid tussen studenten onderling, tussen studenten en de universiteit of tussen studenten/universiteit en stad.**

Leg uit op welke manier

- De activiteit moet ten goede komen aan een groep UM studenten van substantiële omvang**

Geef aan om welke aantallen het gaat

- De organiserende vereniging en/of de deelnemers aan de activiteit moeten een eigen financiële bijdrage leveren en/of over andere subsidie- of sponsorbronnen beschikken.**

Geef aan wat de inkomsten zijn

- Is er bij het Stimuleringsfonds van de UM een subsidie aanvraag ingediend?**

Zo ja, wat was daarvan de uitkomst?

- Is er voor deze activiteit al eerder een aanvraag voor subsidie ingediend bij het Universiteitsfonds.**

Zo ja, wat was daarvan de uitkomst?

BIJLAGEN

Bijlage 1

Begeleidende brief: hierin leg je kort en zakelijk uit waarvoor je subsidie wilt aanvragen. Max 1 A4.

Bijlage 2

Inhoudelijke toelichting: geef een inhoudelijke toelichting met een tijdschema. Licht bij sprekers of rondleiders toe waarom deze persoon gekozen is en wat zijn of haar expertise is. Geef bij lezingen, symposia e.d. ook aan hoe de activiteit gepromoot zal worden onder studenten.

Bijlage 3

Begroting: stuur een begroting van de activiteit. Neem in deze begroting aan de inkomsten kant de bijdrage van de organiserende vereniging en/of deelnemers, subsidies en overige bijdragen mee. Let op: een begroting bevat een balans en toelichting.

Datum: