

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input checked="" type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input checked="" type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- a. de bevordering van het wetenschappelijk onderwijs en onderzoek van de Universiteit Maastricht uitgaande, alsmede
 b. de bevordering van interactieve samenwerking tussen Universiteit Maastricht voornoemd en maatschappij.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. het stimuleren van de verdere uitbouw van de Universiteit Maastricht op basis van voorstellen die door de Universiteit Maastricht en/of door het fonds zelf zijn ontwikkeld;
 b. het verwerven van middelen bij het bedrijfsleven, overheden, fondsen en particulieren op basis van voorstellen die door de Universiteit Maastricht en/of door het fonds zelf zijn ontwikkeld;
 c. het stimuleren van (internationale) activiteiten van studenten en medewerkers van de Universiteit Maastricht op het terrein van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek, door middel van het ter beschikking stellen van subsidies.
 d. het bevorderen van de contacten tussen de Universiteit Maastricht en het bedrijfsleven en relevante maatschappelijke organisaties;
 e. het bevorderen van de contacten tussen de Universiteit Maastricht en haar alumni;
 f. alle andere wettige middelen die voor het doel van de Stichting dienstig

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- a. het bij de oprichting van de Stichting afgezonderde kapitaal;
 b. subsidies;
 c. bijdragen die worden verkregen van donateurs en fondsen;
 d. hetgeen door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze wordt verkregen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

zie onderstaande URL

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.ufl-swol.nl/over-het-fonds/projecten/dankzij-het-fonds/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

KOSTENVERGOEDING

6. De leden van het algemeen bestuur genieten ten laste van de kas der Stichting geen beloning doch het bestuur kan overgaan tot vergoeding van gemaakte kosten, waarvan de norm jaarlijks door het algemeen bestuur wordt vastgesteld.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie het jaarverslag 2021

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.ufl-swol.nl/wp-content/uploads/2022/06/UM-22002-2-SWOL-jaarverslag-2021-Interactief-NL-V2.pdf>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 4.618.014	€ 4.356.527
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 4.100.315	€ 3.631.382
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 8.718.329	€ 7.987.909
Vorderingen & overlopende activa	€ 108.429	€ 39.230	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 8.387.558	€ 7.457.146	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.507.690	€ 1.829.727	Langlopende schulden	€	€
	€ 10.003.677	€ 9.326.103	Kortlopende schulden	€ 1.285.348	€ 1.338.194
Totaal	€ 10.003.677	€ 9.326.103	Totaal	€ 10.003.677	€ 9.326.103

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.ufl-swol.nl/wp-content/uploads/2022/06/UM-220022-SWOL-jaarverslag-2021-Interactief-NL-V2.pdf>

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 77.832	€ 33.393
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 77.832	€ 33.393
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 912.129	€ 903.192
Nalatenschappen	€ 11.399	€ -4.085
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 23.179	€ 2.500
Giften	€ 946.707	€ 901.607
Financiële baten	€ 611.247	€ 279.115
Overige baten	€ 43.240	€ 112.918
Som van de baten	€ 1.679.026	€ 1.327.033
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 892.983	€ 1.285.110
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 32.169	€ 31.289
Overige lasten	€ 23.454	€ 19.077
Som van de lasten	€ 948.606	€ 1.335.476
Saldo van baten en lasten	€ 730.420	€ -8.443

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://www.ufl-swol.nl/wp-content/uploads/2022/06/UM-220022-SWOL-jaarverslag-2021-Interactief-NL-V2.pdf>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.ufl-swol.nl/wp-content/uploads/2022/06/UM-220022-SWOL-jaarverslag-2021-Interactief-NL-V2.pdf>

Open